**TUTANAKTIR**

…/…../2024 tarihinde yaptığım incelemede dosyanızda bulundurmakla mükellef olduğunuz aşağıda sıralı evrakları ibraz ettiğiniz için teşekkür ederim. Eksik evraklarınızı bir sonraki incelemede tamamlamanızı rica ederim.

…………………

Okul Müdürü

**DOSYANIZDA BULUNDURACAĞINIZ EVRAKLAR**

**A- Öğretim İşleri Dosyası içinde: VAR YOK AÇIKLAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Zümre Öğretmenler Kurulu Tutanakları |  |  |  |
| 2.Yıllık Ders Planları |  |  |  |
| 3.Günlük Ders Planları |  |  |  |
| 4.Öğretmen Ders Programı |  |  |  |
| 5. Rehberlik Çerçeve Planı |  |  |  |
| 6.BEP Planları Kaynaştırma (BEP) |  |  |  |
| 7. Sınıf Rehberlik Hizmetleri Planı |  |  |  |
| 8.Veli Toplantı Tutanakları (1-2-3-4) |  |  |  |
| 9.Kurul-Komisyon-Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi |  |  |  |
| 10.Zaman Çizelgesi |  |  |  |
| 11.Adaylık Çalışmaları (Aday Öğretmen için), |  |  |  |
| 12.Ders içi Performans ve Proje Ölçekleri |  |  |  |
| 13.Örnek Yazılı Kâğıdı |  |  |  |
| 14.Öğrenci-Veli Telefon Bilgileri |  |  |  |
| 15.Sınıf Defterlerinin İmza ve Mühürleri, (Düzeni) |  |  |  |
| 16.Ev Ziyareti Veli Görüşme Tutanakları |  |  |  |
| 17.Sınıf Kitaplığı ve Kitaplık Defteri |  |  |  |
| 18.Evde Eğitim Planları (Yapanlar için) |  |  |  |
| 19.Egzersiz Planları (Yapanlar için) |  |  |  |
| 20-Sosyal Kulüp Planı |  |  |  |
| 21.Destek Eğitimi Planları (Yapanlar için) |  |  |  |
| 22.Öğretmen Dosyasının Genel Düzeni |  |  |  |
|  | | | |
| **B- OKUL GELİŞİMİ ÇALIŞMALARI VAR YOK AÇIKLAMA** | | | |
| Eğitimin niteliğini artırmak için okul veya sınıf düzeyinde yaptığı çalışmalar, yürüttüğü projeler nelerdir? |  |  |  |
| Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik uluslarası-ulusal-il-ilçe genelinde katıldığı çalışma ve projeler nelerdir? |  |  |  |
| **GÖRÜŞLER:** |  |  |  |

İmzası

Öğretmenin Adı Soyadı